



Harcèlement moral et sexuel : Maîtriser les notions et mener une enquête interne

Durée : 3 jours soit 21 h.

Former les participants à maîtriser les notions juridiques, méthodologiques, et éthiques nécessaires pour mener une enquête interne en entreprise de manière rigoureuse, impartiale et conforme aux obligations légales.

PUBLIC VISE Dirigeants d'entreprise, cadres, RRH, managers, représentant du personnel, juristes internes, acteurs de la prévention et de la santé au travail.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES - Acquérir les compétences juridiques nécessaires pour encadrer une enquête interne - Structurer et conduire efficacement une enquête interne - Assurer la gestion éthique et psychologique des enquêtes A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de structurer et conduire une enquête interne en suivant une méthodologie rigoureuse, depuis la réception du signalement jusqu'à la rédaction du rapport final, en s'appuyant sur des outils appropriés.
PRE-REQUIS ⇒ Une connaissance de base des obligations légales de l'employeur en matière de droit du travail ou des ressources humaines (notions générales). ⇒ Une expérience professionnelle impliquant la gestion d'équipes ou la supervision de collaborateurs. ⇒ Une sensibilité aux enjeux éthiques et psychologiques liés à la gestion des conflits en milieu professionnel. ⇒ Un engagement à respecter la confidentialité des informations et à adopter une posture neutre et objective. ⇒ Une disponibilité complète pour participer activement aux trois jours de formation. Un questionnaire d'évaluation sera préalablement soumis aux candidats pour valider les prérequis ou adapter la formation aux besoins des participants	PROGRAMME DE LA FORMATION 1. Comprendre le cadre juridique et les notions de harcèlement en entreprise - Définir les concepts de harcèlement moral et sexuel en entreprise - Comprendre le cadre légal et réglementaire 2. Les responsabilités et obligations de l'employeur face au harcèlement - Délimiter les obligations de l'employeurs en matière de harcèlement - Analyser le signalement - Désigner les mesures adéquates à prendre pour prévenir ou faire cesser les agissements - Identifier les acteurs et protagonistes d'un signalement - Interne - Externe
LIEU A définir	
DATES ET HORAIRES Selon le calendrier premier semestre 2025	
ASPECTS ADMINISTRATIFS Convention ou contrat à signer en amont de la formation, émargements.	



MODALITES ET DELAIS D'ACCES Nos prestataires sont des établissements permettant l'accès à des personnes à mobilité réduite. Pour toute question contactez notre référente handicap : Géraldine VERDICKT contact.lawcean@gmail.com	3. Conduire une enquête interne à la suite d'un signalement de harcèlement - Déterminer l'opportunité d'une enquête externe en lieu et place d'une enquête interne - Déterminer les principales contraintes juridiques de l'enquête - Planifier les étapes de l'enquête - Organiser les rencontres - Formaliser les résultats de l'enquête
MOYENS PEDAGOGIQUES Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements : exposé, questions/réponses, exercices. Utilisation d'outils pédagogiques connectés / nouvelles technologies / mises en situation particulièrement le troisième jour.	
MODALITES D'EVALUATION Evaluation théoriques et pratiques pendant la formation / à chaud à la fin de la formation / attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs.	
INTERVENANTE.S : Me Vanessa RODRIGUEZ, avocate Mme Géraldine VERDICKT attachée juridique – cabinet LAWCEAN à La Réunion – www.lawcean.re	
CONTACT : Géraldine Verdickt - 0692.06.25.72 contact.lawcean@gmail.com	
TARIF : Interentreprise : 3680 €HT soit 3992,8 €TTC par personne (maximum 10 participants) Intra-entreprise : 6180 €HT soit 6705,3€TTC pour un groupe de 10 apprenants maximum Tarifs incluant location salle, déjeuner, pauses.	